

# POLSKI GAZ TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ WZAJEMNYCH

## Polityka Informacyjna

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszą Politykę Informacyjną („Polityka”) wprowadzono w Polski Gaz Towarzystwie Ubezpieczeń Wzajemnych („Towarzystwo”) uchwałą Zarządu Towarzystwa z dnia 19 października 2017 r., numer 1/36/2017 („Uchwałą”).
2. Polityka wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.
3. Podstawową zasadą udzielania informacji przez Towarzystwo jest zapewnienie rzetelnej, wiarygodnej oraz aktualnej informacji o Towarzystwie, jego produktach i usługach.
4. Celem Polityki jest zapewnienie wysokich standardów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej z uwzględnieniem przepisów prawa, rekomendacji nadzorczych oraz kształtowanie wizerunku Towarzystwa jako eksperta w dziedzinie ubezpieczeń.
5. Towarzystwo prowadzi politykę informacyjną opartą na zasadzie ułatwiania Klientom, Członkom Towarzystwa oraz innym podmiotom dostępu do informacji o Towarzystwie i jego usługach z uwzględnieniem potrzeb Klientów oraz Członków Towarzystwa.
6. Towarzystwo prowadzi politykę udzielania jasnych i rzetelnych informacji Klientom i Członkom Towarzystwa z poszanowaniem zasad tajemnicy ubezpieczeniowej oraz tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Za przegląd i aktualizację Polityki odpowiada Dyrektor Biura Zarządu Towarzystwa.
8. Polityka podlega regularnym przeglądom, dokonywanym nie rzadziej niż raz w roku.
9. Nadzór nad stosowaniem Polityki sprawuje Zarząd Towarzystwa.

### § 2.

#### Upowszechnianie informacji dotyczących Towarzystwa

1. Podstawowym źródłem informacji dotyczących Towarzystwa jest strona internetowa [www.polskigaztuw.pl](http://www.polskigaztuw.pl), na której publikowane są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) osób nadzorujących i zarządzających Towarzystwem;
  - 2) struktury organizacyjnej Towarzystwa;
  - 3) danych kontaktowych Towarzystwa;
  - 4) trybu zgłoszenia szkody.
2. Za realizację Polityki w zakresie komunikacji z mediami odpowiedzialny jest Zarząd Towarzystwa lub wyznaczone przez niego osoby.

### § 3.

#### Przekazywanie informacji Klientom

1. Towarzystwo komunikuje się z Klientami za pomocą korespondencji elektronicznej, pisemnej lub telefonicznie.
2. Towarzystwo za pośrednictwem kanałów informacyjnych wskazanych w ust. 1 informuje Klientów o produktach Towarzystwa oraz udziela odpowiedzi na zadane pytania, wspiera Klientów w rozwiązywaniu problemów i wątpliwości związanych z usługami Towarzystwa oraz umożliwia zgłaszanie szkód i przekazuje informacje o statusie szkody.

3. Na stronie internetowej Towarzystwo publikuje informacje na temat usług, trybu składania i rozpatrywania reklamacji, umożliwia zgłaszanie szkód, składanie reklamacji i kierowanie zapytań za pośrednictwem dedykowanych do tego formularzy.
4. Towarzystwo odpowiada na zapytania oraz na reklamacje Klientów bezzwłocznie, jednakże nie później niż w terminach wynikających z właściwych przepisów prawa, zawartych umów oraz regulacji wewnętrznych.
5. Uzyskanie informacji oraz zgłaszanie szkód możliwe jest również za pośrednictwem infolinii.

#### § 4.

##### Przekazywanie informacji Członkom Towarzystwa

1. Towarzystwo zapewnia Członkom Towarzystwa równy dostęp do informacji.
2. Towarzystwo udziela informacji Członkom Towarzystwa bez nieuzasadnionej zwłoki na zasadach określonych w statucie, powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych.
3. Towarzystwo udziela informacji Członkom Towarzystwa w formie elektronicznej lub pisemnej, zgodnie z wyborem Członka Towarzystwa.

#### § 5.

##### Zasady komunikacji wewnętrznej

1. W celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji wewnętrznej oraz w związku z potrzebą stałej kontroli zmieniających się warunków otoczenia rynkowego, Zarząd Towarzystwa wdraża system komunikacji wewnętrznej.
2. Przynajmniej raz w tygodniu zwoływane są spotkania konsultacyjne z udziałem Dyrektorów Biur Towarzystwa, Zarządu Towarzystwa oraz innych osób pełniących kluczowe funkcje z punktu widzenia działalności operacyjnej Towarzystwa.
3. Wszelkie informacje dla pracowników Towarzystwa, w tym obowiązujące regulacje wewnętrzne, umieszczane są niezwłocznie po ich uchwaleniu na wewnętrznym dysku sieciowym.
4. Ważne z punktu widzenia funkcjonowania Towarzystwa informacje są również przekazywane pracownikom za pośrednictwem poczty elektronicznej.